

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesindeki mutlak değerlendirme sistemini (MDS) kullanan birimlerdeki sınavlar ile ders başarılarına yönelik ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar ve bunların uygulama usul ve esaslarına ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Yönergenin birinci maddesinde belirtilen Selçuk Üniversitesine bağlı fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarını,
- Kurul: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- Program: Diploma Programını,
- Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- Yönetmelik: Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini tanımlar.

Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

- F/BSKY :Final/Bütünleme Sınavına Katkı Yüzdesini,
- F/BSP :Bütünleme Sınavı Puanını,
- F/BSPAS :Final/Bütünleme Sınavı Puanı Alt Sınırını,
- HBN :Ham Başarı Notunu,
- HBNO :Ham Başarı Notu Ortalamasını,
- MDS : Mutlak Değerlendirme Sistemini,
- YY/YİEKY :Yarıyıl/Yıl İçi Etkinlik Katkı Yüzdesini,
- YY/YİEP :Yarıyıl/Yıl İçi Etkinlik Puanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme İşlemi, Sınav Puanının ve Ham Başarı Notunun Belirlenmesi

Ölçme işlemi

MADDE 5- (1) Bir programda okutulan derste, öğrencilerin o derste hedeflenen yeterlilik/yeterlilikleri kazanıp kazanmadığı, o dersi veren öğretim elemanı/elemanlarının, Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen sınav/sınavları yapmaları ve varsa öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinliklerini de dikkate almaları ile belirlenir.

(2)Bu sınavlarda esas, öğretim elemanının, verdiği ders için belirlenen yeterliliği/yeterlilikleri öğrencilerin kazanıp kazanmadığını ölçmesidir. Öğretim elemanı bu yeterliliği yarıyıl/yıl içi ve/veya yarıyıl sonu/yıl sonunda yapacağı sınav/sınavlar ile yarıyıl/yıl içerisinde öğrencilere vereceği ödev, seminer, uygulama, proje, laboratuvar vb. etkinliklerle ölçer.

(3)Sınavlar; yazılı yoklamalar, sözlü sınavlar, test sınavları vb. ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılabilir. Ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için sınavlarda mümkün olduğu kadar çok soru sorulmalıdır. Bu çerçevede yazılı yoklamalarda 5 (beş)'ten az, test sınavlarında 25 (yirmi beş)'ten az soru sorulamaz. Sözlü sınavlarda ise her bir öğrenciye sorulan sorular ve öğrencinin bu sorulara verdiği cevaplar kısaca not edilir, sesli veya görsel araçlarla kayıt altına alınır ve öğrencinin performansı değerlendirilerek hangi puanın takdir edildiği belirtilir.

(4) Sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “**Ders Öğrenim Çıktıları**” ile ilişkili olmalıdır. Sorular; çok kolay, kolay, orta, zor ve çok zor kategorilerinde düzenlenmeli ve öğrenciler arasındaki beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarabilmelidir.

(5) Öğretim elemanı sınavlarda sorduğu soruların puan değerlerini soru kağıdında belirtmek zorundadır. Yazılı yoklama olarak yapılan sınavlarda sorulan soruların herhangi birinin değeri 30 puanı aşamaz. Test sınavlarında ise her bir sorunun puanı eşit olmalıdır.

(6) Sınav yapan öğretim elemanı, sınav tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde sınav kağıtlarını kapalı bir poşet içerisinde bölüm başkanlıklarına teslim eder. Ayrıca, sınavda sorulan soruların bir örneği, cevap anahtarı ve sınavda sorulan soruların ders öğrenim çıktıları ile olan ilişkisi ve her bir sorunun ders başarı ortalaması ve dersin genel ortalaması ile ilgili değerlendirmesi yapılır. Varsa herhangi bir dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenleme açıklanır. Bu evraklar sınav poşetine konmadan sınav soruları ile birlikte bölüm başkanlıklarına teslim edilir. Bölüm başkanlıkları öğretim elemanı tarafından kendilerine teslim edilen bu evrakları ara sınav, final/bütünleme sınavı ve diğer sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde ilgili birimin dekanlıklarına/müdürlüklerine teslim ederler.

Sınav puanının belirlenmesi

MADDE 6- (1) Yönetmeliğin 11 inci maddesinde açıklanan her bir sınav 100 (yüz) puan üzerinden ölçülür ve dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav sonuçları 100 (yüz) puan üzerinden sayısal puan ile gösterilir.

Ham başarı notunun (HBN) belirlenmesi

MADDE 7- (1) Bir dersin HBN’si, o dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının, bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp, final veya bütünleme sınavlarından aldıkları puanların yine bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp toplanması ile aşağıda gösterilen eşitlik çerçevesinde bulunur.

$$\text{HBN} = [(\text{YY/YİEP} * \text{YY/YİEKY}) + (\text{F/BSP} * \text{F/BSKY})]$$

(2) Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği değerlendirilmesi ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, vaka analizi, seminer, laboratuvar çalışması, arazi çalışması, uygulama vb. araçlarla yapılır. Yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasına katılan ara sınav, kısa sınav, ödev, proje vb. araçların her biri 100 puan üzerinden ölçülür. Bunların puanlarının yarıyıl/yıl içi etkinliği puanına katkı yüzdelerinin toplamı daima 100 dür. Ara sınav puanının katkı yüzdesi 20’den az olamaz. Bu katkı yüzdelerini dersin öğretim elemanı kendisi belirler.

(3) Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında kullanılacak ara sınav, kısa sınav, seminer, proje, ödev vb. araçların nelerden ibaret olduğu, bunların sayısı ve katkı yüzdeleri her eğitim öğretim yılı başından 15 gün önce ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde gösterilir.

(4) Yarıyıl/yıl içi etkinliği olarak en az bir ara sınav yapılır. Staj, Bitirme Projesi, Araştırma Projesi, Uygulama, Seminer, Stüdyo vb. dersler için ara sınav yapılması zorunlu değildir. Ancak bu gibi dersler için yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında ödev, proje, sunum vb diğer araçlardan en az birinden yararlanır. Dersin öğretim elemanı dersin durumuna göre yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının belirlenmesi işlemine ara sınava ek olarak, kısa sınav, ödev, proje, sunum vb. araçları da katabilir.

(5) Derslerin ara sınav programı, ara sınavların akademik takvimde yer alan başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce ilgili birimlerin yönetimlerince belirlenir ve ilan edilir.

(6) Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi yarıyıl program uygulanan birimlerde %40, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise %60’tır. Yıllık program uygulanan birimlerde ise yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi %30, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise %70’tir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Değerlendirme sistemi

MADDE 8- (1) Bu yönergede belirtilen Üniversite bünyesindeki birimlerde, öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde, mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

Notların hesaplanması ve arşivlenmesi

MADDE 9- (1) Bu Yönerge kapsamındaki tüm birimlerde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi* ile yapılır. *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine* girilen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek saklanmasından ilgili birimler sorumludur.

Öğretim elemanlarının sorumluluğu

MADDE 10- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerinin devam durumu ve sınavlardan aldıkları notları Üniversite tarafından ilan edilen süreler içinde *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine* girilmesinden, ilânından ve gerekli düzeltmelerin yapılmasından sorumludur.

Devamsız öğrencilerin durumu

MADDE 11- (1) Haklı ve geçerli mazereti olmaksızın derse devam etmeyen öğrenciler, final ve bütünleme sınavlarına giremezler. Bu öğrencilere **F** harf notu verilerek başarısız sayılırlar.

Final/Bütünleme sınavlarına girmeyen öğrenciler

MADDE 12- (1) Final veya bütünleme sınavına girme hakkı bulunmasına rağmen bu sınavlara girmeyen öğrencilerin yarıyıl/yılı içi etkinlikleri puanı değerlendirilmez. Final veya bütünleme sınavına girmedikleri dersten 0 (sıfır) puan alırlar. Bu öğrencilere **FF** harf notu verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)

Değerlendirme yöntemi

MADDE 13- (1) MDS'de bir öğrencinin başarısı, öğrencinin ait olduğu gruptaki diğer öğrencilerin başarısından bağımsız olarak, sınavına girdiği dersten aldığı notun değerine göre belirlenir.

Harf notlarının hesaplanması

MADDE 14- (1) Öğrencilerin HBN'leri **Tablo 1'de** gösterilen "mutlak aralıklar"a göre başarı notu olarak harfli notlara çevrilir. MDS uygulanan tüm derslerde bu tablo kullanılır. MDS'de küsuratlı HBN'ler en yakın tam sayıya yuvarlanır (örneğin; 0,01...0,49 alt tam sayıya; 0,50...0,99 üst tam sayıya).

Tablo 1. Mutlak Değerlendirme Sisteminde HBN aralıklarının Harf notu karşılıkları

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
$88 \leq \text{HBN} \leq 100$	4.00	AA	A	Mükemmel
$80 \leq \text{HBN} \leq 87$	3.50	BA	B	Çok İyi
$73 \leq \text{HBN} \leq 79$	3.00	BB	C	İyi
$66 \leq \text{HBN} \leq 72$	2.50	CB	D	Orta
$60 \leq \text{HBN} \leq 65$	2.00	CC	E	Yeterli
$50 \leq \text{HBN} \leq 59$	1.50	DC	-	Şartlı geçer
$0 \leq \text{HBN} \leq 49$	0.00	FF	FX	Derste başarısız
0	0.00	F	F	Devamsız başarısız
$60 \leq \text{HBN} \leq 100$	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
$0 \leq \text{HBN} \leq 59$	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönergenin esasları, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı
10/11/2016	216-267
12/1/2017	2017-04
26/10/2023	2023-130